



УТВЪРЖДАВАМ

ВИД Директор: ...
Димитринка Найденова



П РА В И Л Н И К

за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд
на работещите и децата в ДГ „Дъга“ гр. Враца – учебната 2026/2027г.

ГЛАВА I – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Правилникът се отнася за децата, педагогическия и непедагогическия персонал на ДГ „Дъга“ гр. Враца, в разна възрастова група „Приатели“ с. Баница, родителите на децата, както и за лицата, които по различни поводи се намират в сградата на детското заведение и площадките за игра на двора, и тези в базите.

Чл.2. В този правилник са конкретизирани изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение, труд и дейностите организирани с децата извън детското заведение.

Чл.3. В ДГ „Дъга“, гр. Враца и прилежащите му бази поради малката численост на персонала и ограничения обем производствени дейности, едновременно се провежда начален инструктаж и на работното място.

Чл.4. Лицето, определено Директора да извършва инструктажа е **Светла Илиева Бенкова – касиер- домакин**. Същото лице води и съхранява книгата за инструктажи, като спазва всички изисквания за това.

Чл.5. Инструктажите се провеждат по време на работа, като разходите за тях не могат да бъдат за сметка на инструктираните.

Чл.6. В ДГ „Дъга“ гр. Враца не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

ГЛАВА II

УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО И ЗДРАВΟΣЛОВНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ В ДГ „ДЪГА“

1. Конструкцията на сградата на ДГ е изградена в съответствие с дейностите, извършващи се в нея.
2. Подовите на всички помещения в сградата, санитарните помещения, офисите и коридорите са покрити с подови покрития, които не са хлъзгави и няма неравности;
3. Таваните и стените са изработени от материали, които не отделят вредни емисии и са боядисани в светли тонове.
4. В помещенията има условия за приоритетно естествено осветление. В случаите, когато то не е достатъчно, се използва смесено или само изкуствено осветление (през зимния сезон сутрин и след 17 ч.).
5. Вратите и аварийните изходи са съгласно изискванията за бърза и лесна евакуация на деца и персонал.
6. Има монтирано аварийно осветление, указващо пътя на евакуация.
7. Аерацията на занималните и помощните помещения се извършва през обезопасени с мрежа прозорци.
8. Електрическите табла са затворени, като достъп до тях има работника-поддръжка .
9. В помещенията за деца всички мебели, маси, столчета са съобразени с анатомо-физиологичните особености на децата от съответната възрастова група.
10. Игралките в детската градина отговарят на нормативните изисквания и възрастови особености, за което отговорност носят съответните производители;
11. Спалните са оборудвани с легла, които лесно се почистват и са удобни за обслужване.



12. Подовите на помещенията за деца са изградени от материали с добри топлоизолационни свойства, покриват се с килим, позволяващ лесно почистване и дезинфекция.
13. Стените на помещенията са с гладко покритие в светли тонове.
14. Санитарните възли са оборудвани с умивалници, които се снабдяват с миешки препарати и средства за подсушаване на ръце.
15. Изпирането, дезинфекцията и гладенето на спалното бельо се извършва от външна фирма по график и договор с ДГ.
12. Всички прозорци и врати са обезопасени, с монтирани предпазни мрежи против насекоми.
17. ВИК инсталацията е съответстваща на осъществяваната дейност и поддържана в изправност.
18. Детското заведение се отоплява с централно парно

РАЗДЕЛ I – ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТЕЩИТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТТА НА ТРУДА

Чл.7. Задължения на работещите:

1. Да спазват нормите, правилата и изискванията на безопасна работа, по която са обучени и инструктирани.
2. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасни методи на труд.
3. Да използват конкретно и по предназначение машините, съоразенията и средствата за индивидуална и колективна работа.
4. Да уведомяват съответните длъжностни лица за всички случаи на повреди, аварии и др., които създават опасност за тяхното или на други хора здраве, а така също и за възникнали злополуки.

Чл. 8. Всички работещи имат ПРАВО:

1. Да получат качествено и навременно обучение и инструктаж по безопасността на труда.

Чл.9. Нарушителите на изискванията на този правилник, ако не подлежат на по-тежко наказание, носят отговорност по чл.413,ал.1 от Кодекса на труда.

ГЛАВА III – НАЧАЛЕН ИНСТРУКТАЖ НА РАБОТНОТО МЯСТО

Чл.10. Изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд на учителите и учителя по музика са :

1. Да не допускат внасянето и използването на материали, вещества и предмети, вредни за тяхното здраве и това на децата от групата / отровни вещества, остри предмети, леснозапалими материали и др. /
2. Да следят за микроклимата в помещенията / температура, влажност на въздуха, осветеност и др. / и при нарушение да сигнализират лицата, отговарящи за тези условия / помощник възпитатели, домакин /.
3. Да се явяват на работа с работно облекло, определено от Наредбата за безплатното работно и представително облекло и с профилактични обувки или пантофи с кожа и гъон.
4. При здравословен проблем или заболяване на дете, своевременно да информират медицинските специалисти или Директора.
5. При възникване на ситуация / природно бедствие, пожар или др. / застрашаваща живота и здравето на децата и собственото, да спазват всички изисквания на противопожарните правила, Наредба и План за евакуация.
6. При разходка, екскурзия и участие в дейности извън детското заведение, задължително да подсигурят придружител и безопасни условия на придвижване / места, изключващи евентуални наранявания и злополуки при качване, слизане от МПС и др. /
7. Да не се отделят от децата, ако не са осигурили друго отговорно лице.
8. Да не допускат самостоятелно отделяне на дете от групата, влизане или излизане от детското заведение без придружител.
9. Да приемат и предават лично децата от техните родители.
10. При извършване на строително – ремонтни дейности в сградата на детското заведение или двора, да не се допуска игра на децата в близост до тях.
11. Да не допускат игра на децата на уреди, съоръжения или места на двора, ако са неизправни или застрашават живота или здравето на децата, до тяхното отстраняване.



12. При забелязани неизправности своевременно да информират домакина – лицето, отговарящо за охраната на труда.

13. Един час преди идване на работа и след свършване на работния ден да използват най-прекия и безопасен път.

Чл.11. Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд, възпитание и обучение, задължителни за **помощник-възпитатели и работник ремонт и поддръжка:**

1. Постоянно да следят и своевременно да информират работника по ремонт и поддръжка, /като запишат в тетрадката за заявки за ремонт / домакина и директора за неизправности в групата, помещенията, за които отговарят, застрашаващи живота и здравето на персонала / счупени пособия, повредени ел. уреди, чешми, легла, врати, прозорци и др./

2. Да не използват неизправни ел. уреди, съоръжения и предмети, застрашаващи тяхното здраве, това на децата и персонала до отстраняване на повреда.

3. По указание на учителя и мед. специалист лично да включват и изключват отоплителни ел. уреди.

4. Да не допускат работа на отоплителни и други ел. уреди в помещенията, когато в тях не присъстват учители или лично отговарящите за тях.

5. При ползването на ел. уреди да се съобразяват с Наредбата и Заповедта на директора за техническите отговорници и противопожарната охрана / т.е. лично да включват и изключват/.

6. Да проверяват помещенията, за които отговарят преди напускането им, а именно: за изключени ел. уреди, затворени прозорци, и врати и др.

7. Да не допускат около ел. уредите да има мокри места, които могат да причинят токов удар.

8. Да не се включват и изключват ел. уредите с мокри ръце.

9. Да използват работно облекло, определено за тяхната длъжност с Наредба като задължително използват обувки с гума.

10. Пред ел. уредите в офисите постоянно да има дървена скара или изолираща гумена поставка.

11. Да спазват точно санитарно-хигиенните изисквания при дезинфекция / видовете разтвори със съответната концентрация на хлор / и миене на помещенията с цел предотвратяване на злополуки, а именно: да не се допускат мокри места по пода на всички помещения в активното време на децата и персонала.

12. Ежедневно да почистват площадките на двора от предмети, които могат да причинят злополука или нараняване на децата.

13. Да не отварят стерилизаторите при включено положение.

14. При вятър или буря плътно да затварят прозорците и вратите.

15. Да вписват ежедневно в специална тетрадка вечер, преди издаване на обекта часа на изключване на ел. захранването с изключение на това за уредите за денонощно ползване /хладилници и дежурно осветление/

16. При пожар или друго природно бедствие да съдействат за евакуация на децата по схемата за евакуация.

17. При малък и внезапно възникнал пожар, да информират и ако е възможно да участват за прекратяването му.

18. Един час преди идване и отиване от работа да използват най-прекия и безопасен път.

ТЕЛЕФОН ЗА СПЕШНО РЕАГИРАНЕ: 112

Чл.12. Изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, задължителни за **касиер домакина и домакина** са следните:

1. Да организира и осигури правоспособни лица, които своевременно да отстраняват възникнали повреди на: ел. уреди – печки, котлони, стерилизатори, хладилници, перални и др., съоръжения на двора и други по материалната база: прозорци, врати, легла, столчета, парпети и др. Застрашаващи живота и здравето на децата и персонала в заведението.

2. Своевременно да снабдява с работно облекло и лични предпазни средства /обувки, дървени скари, гумени поставки, дезифенкционни препарати, работно облекло и др./.

3. Да осигури дневник и редовно да го води, в който лицата и сервизните фирми по обслужване на ел. уредите и съоръженията да вписват извършените от тях ремонти и с подписа си да



удостоверяват годността на ремонтираното от тях, че е технически изправно и безопасно за работещите с него.

4. Един час преди идване и отиване от работа да ползва най – прекия и безопасен път.
5. Домакинът е длъжен да следи партидният номер на получените продукти и да не приема такива с отминал срок на годност или лошо качество.
6. При установено лошо качество на даден хранителен продукт, на който срокът на годност не е изтекъл, домакинът своевременно да информира медицинският специалист в здравния кабинет и директора за установяване на качеството му.
7. Домакинът носи цялата отговорност за правилното съхранение на хранителните продукти и не допуска използването им след изтичане на срока на годност.

Чл.13. Изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, задължителни за **готвачите** в кухнята са следните:

1. Да следят и информират домакина за неизправност в използваните от тях електрически уреди и съоразения, както и за повреди в материалната база в кухненския блок.
2. Повредите по материалната база / врати, прозорци, шкафови и др. / своевременно да се вписват в тетрадаката за заявки от лицата.
3. Да не се включват всички ел. уреди едновременно.
4. Да се спазват следните правила при използването на ел. уреди :
 - Да не се включват печките и котлоните, ако подът е мокър;
 - Готвачът постоянно да следи пред всички ел. уреди в кухненския блок да има дървени скари или дървени поставки;
5. Всички електрически уреди да се включват и изключват от лицата, които отговарят за тях, определени със заповед на Директора.
6. Да не се включват електрически уреди с мокри ръце и обувки без гумени подметки.
7. Да засилят вниманието си при работа с нож, с цел предотвратяване на евентуални наранявания.
8. Да не допускат деца в кухненските помещения, когато са включени ел. уредите, в близост до съдовете с топла храна и когато подът е мокър.
9. След приключване на работа с ел. уредите, те да се проверяват от лицата, отговарящи за тях.
10. Един час преди идване и отиване от работа да използват най – прекия и безопасен път.
11. Да не използват неизправни ел. уреди.

Чл.14. Изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, задължителни за **медицинският специалист в здравния кабинет** са следните:

1. Да не допускат използването на некачествени и с изтекъл срок на годност хранителни продукти.
2. Да не допускат приемането на деца в детското заведение с нередовни здравни документи и в групи с обявен карантинен период.
3. Длъжни са да информират семейството и ако то не се отзове своевременно да съпровождат дете за преглед от лекар при злополука или заболяване по време на престоя му в ДГ.
4. Да не допускат в детското заведение болни деца, опаразитени с въшки или гниди и без медицинска бележка, удостоверяваща здравословното им състояние при болест или отсъствие от детската градина до седем дни.
5. Да не допускат в детското заведение лица без редовни здравни книжки.
6. Да оказват първа долекарска помощ на децата и персонала.
7. Медицинската сестра носи отговорност за правилното съхранение на лекарствените средства и ограничаване достъпа до тях от деца.
8. Следи за необходимото оборудване на „СПЕШЕН ШКАФ” и при установен недостиг информира отдел „Детско и училищно здравеопазване” в Община Враца.
9. При обслужване на заразно болни деца /грипна епидемия и др./ да ползва лични предпазни средства / марля, ръкавици и др./ . Един час преди идване и отиване от работа да ползва най-прекия и безопасен път за придвижване.



Чл.15/1/. Длъжностните лица в детската градина имат задължения за осигуряване на безопасни условия на труд, възпитание и обучение на децата.

/2/. В детската градина се сформира група за работа по БУВОТ, членовете на която се избират на общо събрание.

/3/. В групата, освен директора има представители на педагогическите специалисти, медицинския и непедагогическия персонал.

/4/. Групата организира, ръководи и контролира дейността по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

/5/. Длъжностното лице, назначено със заповед на директора провежда начален и периодичен инструктаж, с цел лицата, постъпващи на работа да бъдат запознати с ПБУВОТ, Правилата за опазване здравето и живота на децата, Пропускателния режим в детската градина, Основните правила по безопасност и хигиена на труда, Изискванията за работа с електроуреди и на работното място и т.н.

/6/. Началния и периодичен инструктаж се провеждат през работно време, по предварително изготвен план и се регистрират в съответната книга за инструктажи.

Чл.16. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият Правилник се издава на основание чл. 281 от Кодекса на труда като следва да се приема като правила за работа; инструктаж и обучение по безопасни методи на работа за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина и съобразен с следните нормативни актове по осигуряване на ЗБУТ и законност на трудови правоотношение:

НОРМАТИВНИ ОСНОВАНИЯ

Чл.17. Настоящият правилник се издава на основание на чл. 5, ал. 1 на Инstrukция от 5.07.1996 г. на МОН и е съобразен със следните нормативни документи:

1. Кодекса на труда;
 2. Закон за здравословни и безопасни условия на труд ;
 3. Закон за предучилищно и училищно образование;
 4. Закон за храните.
 5. Закон за здравето;
 6. Наредба 3 /2007 год.за здравните изисквания към детските градини;
 7. Наредба № 5/2006 год. за хигиената на храните;
 8. Наредба № 1 от 12.01.2009 год за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра;
 9. Инstrukция за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на просветата и всички действащи под законови нормативни актове, отрасли и ведомствени правила за здравословни и безопасни условия на труд. / Издадена от Министерството на образованието, науката и технологиите Обнародвана, ДВ, бр. 61 от 1996 г./
 10. Наредба № 3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и пожарната безопасност на МТСГ
– 14.05.1996 г.;
 11. Кодекса за социално осигуряване;
 12. Закона за МВР и др.
2. Настоящият правилник влиза в сила от началото на учебната 2026/2027 година с решение № 7 от педагогически съвет №1/15.09.2026 г. и Заповед № 443-7/15.09.2023 г. на директора на детското заведение.
3. Контролът по спазването на правилника се осъществява от директора на детското заведение.

Съгласувал:

Даниела Иванова

Председател на СО на СБУ към КНСБ